

COMPTE RENDU



Réunion d'information aux partenaires des Semaines d'information sur la santé mentale	Lundi 11 mai 2026 Maison des associations (Metz)
POINTS A L'ORDRE DU JOUR • Appropriation du thème annuel. • Présentation des ressources pour participer.	
PARTICIPANTS • Charlotte ALBERT, Infirmière, EPNAC • Pierre-Alain CHARIEAU, Animateur, GEM Camille Claudel • Agnès DI ROSA, Animatrice pair-aidante, GEM Camille Claudel • Solange ERB, Aide soignante, EPSM Metz-Jury, Centre de réhabilitation psychosociale de jour pour adulte (CRJA) • Vanessa GHOËCHON, Animatrice, GEM l'Albatros • Cécile GILLET, Adhérente, GEM l'Albatros • Camille GRZESIAK, Stagiaire, étudiante en psychologie, CIO • Emmanuelle HALTEL, Présidente, GEM l'Albatros • Karine MASSONET, Chargée du Comité d'éthique, EPEMS Metz Jury • Karima MILIANI, Responsable de la Maison des bébés, Ville de Metz • Camille PERRET, Chargée de projet, Association Padem Bipol • Cécile PHILIPPE, Chargée de projets, Coactis Santé • Mila SANCHEZ, Référente Dispositif emploi accompagné, Pyramide Est • Jérémie SPIEGEL, Chargé de la Politique de la ville, Préfecture de la Moselle • Jean-Philippe SZULC, Adhérent, GEM Camille Claudel	
PROCHAINE REUNION • 9 juin de 9h30 à 12h : Atelier "monter son action SISM" (inscription)	
VISUEL DE PRESENTATION • Consultable sur https://canva.link/34j3b1pim2p63lk	

PLAN DE LECTURE

1. Les SISM : une manifestation organisée dans le cadre du CLSM messin.....	3
1.1. <i>Le Conseil local de santé mentale (CLSM)</i>	3
1.2. <i>Les Semaines d'information sur la santé mentale (SISM)</i>	3
2. Thème 2026 : « Ouvrons-nous aux arts »	3
2.1. <i>Quatre orientations pour vos actions.....</i>	3
2.2. <i>Encouragement à privilégier la pratique et les échanges.....</i>	4
3. Repères méthodologiques.....	4
3.1. <i>Des actions à visée pédagogique.....</i>	4
3.2. <i>Outils et ressources.....</i>	4
4. Événements envisagés par les participants	5
5. Communication.....	5
5.1. <i>Promotion du programme de la manifestation.....</i>	5
5.2. <i>Communication des partenaires.....</i>	6
6. Calendrier et prochaines étapes	6
Modèle de fiche action	7

DISCUSSION

1. LES SISM : UNE MANIFESTATION ORGANISEE DANS LE CADRE DU CLSM MESSIN

1.1. LE CONSEIL LOCAL DE SANTE MENTALE (CLSM)

Le Conseil local de santé mentale (CLSM) coordonne depuis 2017 l'organisation des Semaines d'information sur la santé mentale à l'échelle du territoire messin ([en savoir plus sur le CLSM messin](#)).

Chaque année, la manifestation réunit une quinzaine de partenaires. Grâce à eux, 14 événements ont réuni près de 600 personnes l'année dernière qui était comme cette année consacrée [Grande cause nationale](#) ([voir bilan 2025](#)).

1.2. LES SEMAINES D'INFORMATION SUR LA SANTE MENTALE (SISM)

Les SISM existent depuis 37 ans. Le Collectif national décide du thème annuel et fixe le cadre général dans lequel se déroulent les événements proposés. Ces informations sont disponibles sur [semaines-sante-mentale.fr](#)

La manifestation a toujours lieu autour du 10 octobre qui est la Journée nationale de la santé mentale. Elle se déroulera cette année du 5 au 18 octobre 2026 sur le thème "Ouvrons-nous aux arts".



2. THEME 2026 : « OUVRONS-NOUS AUX ARTS »

2.1. QUATRE ORIENTATIONS POUR VOS ACTIONS

Pour organiser leurs événements, les partenaires sont encouragés à lire l'[argumentaire](#) qui développe quatre principales pistes pour mettre en débat le thème annuel :

1. Les bienfaits des arts sur la santé (physique et mentale).
2. Art et rétablissement / engagement artistique.
3. Prévention et promotion de la santé par l'art.

4. Pratiques professionnelles, arts et risques psychosociaux (axe moins prioritaire pour les structures présentes).

Des données existent pour comprendre le lien entre notre santé mentale et l'art. Comme ces deux rapports publiés par [l'OMS \(2019\)](#) et la [Commission européenne \(2025\)](#).

L'argumentaire des SISM fournit l'essentiel des connaissances à connaître et des questions classées par thème pour guider les discussions avec les participants aux événements.

2.2. ENCOURAGEMENT A PRIVILEGIER LA PRATIQUE ET LES ECHANGES

Le Comité local d'organisation (réuni fin mars 2026) a retenu la pratique artistique comme piste à privilégier dans les actions proposées. Il s'agit de favoriser l'accès aux événements en s'appuyant sur un intérêt partagé par une majorité de personnes (62 % des Français pratiquent un art en amateur et ils sont même 86 % chez les moins de 25 ans).

Les actions mettant les participants en position de spectateur sont également les bienvenues. Dans ce cas, la qualité du débat qui suivra les œuvres est importante (ciné-débat, bord plateau pour le théâtre...).

Dans l'organisation des événements, il convient d'avoir à l'esprit les freins d'accès à la culture, notamment ceux d'ordre symbolique qui décourage une majorité de personnes à aller au théâtre par exemple (en 2024, 14 % des Français seulement sont allés au théâtre - [source](#)).

3. REPERES METHODOLOGIQUES

3.1. DES ACTIONS A VISEE PEDAGOGIQUE

Les événements attendus doivent avoir une visée pédagogique explicite. Il ne s'agit pas d'organiser de simples actions divertissantes pour le public. Les animations doivent susciter la réflexion et le débat en rapport si possible avec le thème annuel.

Pour aider les partenaires à monter leur action :

- Un modèle de fiche action est disponible en [annexe](#).
- Un atelier est programmé le 9 juin le matin au Frac ([sur inscription](#)).
- Le coordonnateur du CLSM messin peut apporter un appui méthodologique (stephane.tinnes-kraemer@epsm-mete-jury.fr / 03 87 56 27 68)
- Un [guide méthodologique](#) est disponible pour aider les partenaires à monter leurs actions.

3.2. OUTILS ET RESSOURCES

- [Psycom](#) : référence nationale en santé mentale, ressources pédagogiques nombreuses, page sur la stigmatisation, boussole de la santé mentale (vidéo 3-4 min).
- [Le jardin du dedans](#) (Psycom) : outil pédagogique pour parler de santé mentale avec des enfants.
- [santéBD.org](#) : outil d'information sous la forme de bandes dessinées pour faciliter l'accès à la santé. Une [nouvelle bd santé mentale](#) est disponible.
- [Art Convergence](#) : festival de courts en santé mentale. Les films primés sont en accès libre et utilisable pour organiser une projection-discussion.

- [Cnasm](#) : Centre national audiovisuel en santé mentale. Son équipe peut aider à sélectionner des œuvres adaptées pour organiser un ciné-débat.
- [Promotion Santé Grand Est](#) (ex-IREPS) : accompagnement méthodologique gratuit pour monter des actions de prévention et promotion de la santé.

4. ÉVÉNEMENTS ENVISAGÉS PAR LES PARTICIPANTS

Plusieurs participants ont partagé leurs idées d'action.

Structure	Idée d'événement	Stade / Notes
EPSM – CRJA (Solange)	Atelier d'écriture animé, éventuellement avec une intervenante extérieure.	Idée en réflexion avec Cécile (GEM Albatros)
GEM Albatros (Manu)	Atelier de peinture et d'écriture combinés, avec production d'un petit recueil. Cherche un co-animateur pour encadrer.	Idée en réflexion. Demande de soutien exprimée.
GEM Camille Claudel (Pierre-Alain)	Projection du documentaire en cours de création sur le GEM, suivie d'un débat avec les adhérents sur ce que la pratique artistique leur a apporté (estime de soi, lien social...).	À valider en interne avec les adhérents.
GEM Albatros (Cécile)	« Mon petit coming ouf » : adaptation pour enfants (à partir de 6 ans) d'un texte autobiographique, lecture par une comédienne (15 min) suivie d'une discussion. S'inscrit dans un événement global avec des ateliers d'animation aux Frigos (10 juin). Deux séances prévues.	Projet bien avancé, en partenariat avec l'association Arc-en-Ciel.
Maison des bébés (Karima)	Café littéraire de la parentalité adapté autour d'un ouvrage portant sur la santé mentale, avec technique de l'arpentage ou format participatif.	Piste à valider en équipe.

5. COMMUNICATION

5.1. PROMOTION DU PROGRAMME DE LA MANIFESTATION

Le plan de communication suivi sera le même que celui des années précédentes. Le site Internet dédié est une amélioration récente.

Principaux outils de communication :

- Une information en direction de la presse locale avec l'aide du Club de la presse.

- Diffusion d'un flyer et d'une affiche avec le soutien de la Métropole, la Ville de Metz et les acteurs locaux associés à la démarche du CLSM.
- Le site messin des SISM pour diffuser le programme et utilisable comme billetterie en ligne qui permet d'envoyer des rappels automatiques aux participants.

5.2. COMMUNICATION DES PARTENAIRES

Chaque organisateur est encouragé à communiquer sur son propre événement selon une stratégie ciblée et réaliste.

Supports et recommandations :

- Utiliser la [charte graphique](#) des SISM. À minima, apposer le [logo](#) des SISM.
- Des [bandeaux](#) adaptés aux réseaux sociaux sont mis à disposition sur le site. Il est possible d'y ajouter le logo de sa structure et le titre de l'événement.
- Sur demande, des modèles sont disponibles pour réaliser votre support de communication.
- Mobiliser en priorité les publics habituellement accompagnés : c'est souvent suffisant et évite une dépense d'énergie disproportionnée.
- Ne pas viser une communication médiatique pour des événements de petite taille (atelier de 10 personnes).
- Encourager l'inscription via la billetterie en ligne du site : cela génère des rappels automatiques et facilite la mobilisation.

6. CALENDRIER ET PROCHAINES ETAPES

Échéance	Action
9 juin 2026	Atelier pratique « Monter son action » – au FRAC. Travail en sous-groupes (3-4 personnes). Objectif : résoudre les difficultés de conception et renseigner le formulaire d'inscription de l'événement.
31 juillet 2026	Clôture de l'appel à participation (deadline souple). Il sera toujours possible d'intégrer des événements au-delà de cette date.
15 août 2026	Date limite de commande d'impression au service communication de l'hôpital.
5 septembre 2026	Lancement de la communication : diffusion des flyers, site Internet mis à jour avec le programme.
5 – 18 octobre 2026	Semaines d'information sur la santé mentale 2026 (SISM).

ANNEXE

MODELE DE FICHE ACTION




Fiche-action événement

Titre	
Date	
Adresse	
Type (ciné-débat, conférence...)	
Référent·e (structure, nom, prénom, contacts)	
Objectifs	
Présentation courte de l'événement	

Contact : stephane.tinnes-kraemer@epsm-metz-jury.fr / 03 87 56 27 68

